

«Согласованно»

Председатель ППО
МБДОУ Детский сад №65
«Машенька»

Г.Р. Салахутдинова
« 30 » марта 20 18 г.

Введено в действие

Приказом заведующего

От 30.03 20 18 г. № 138

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №65 «Машенька»

Н.В. Шайдуллина
« 30 » марта 20 18 г.

Рассмотрено и утверждено на

Педагогическом совете МБДОУ

От 30.03.18 протокол № 2

Положение

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида №65 «Машенька»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 65 «Машенька» на основе с «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, «Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155, вступившем в силу с 01.01.2014 года, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования от 30.08.2013 г № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26, Устава МБДОУ № 65 «Машенька»

1.2. ПМПК является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого - медико - педагогического сопровождения воспитанников.

1.3. ПМПК создается в целях обеспечения получения воспитанниками МБДОУ №65 качественного дошкольного образования, выявления качества работы педагогов по: уровню усвоения ребенком-дошкольником содержания учебного материала реализуемой образовательной программы; уровню адаптации вновь поступивших детей; уровню физического развития и физической подготовленности по модели конечного результата; уровню готовности детей к школе.

1.4. В состав ПМПК входят следующие работники МБДОУ №65: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, старшая медицинская сестра, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, музыкальный руководитель, совет педагогов МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Машенька».

2. Цели и задачи ПМПК.

Целью ПМПК является обеспечение диагностико - коррекционного психолого - медико - педагогического сопровождения воспитанников в воспитательно-образовательном процессе, проводимом в МБДОУ № 65 «Машенька»

2.1. Задачами ПМПК является:

- анализ результатов диагностики на начало, середину и конец учебного года по следующим направлениям: физическое развитие, физическая подготовленность, усвоения программного материала по направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
- планирование организации воспитательно-образовательного и коррекционного-развивающих процессов.

3. Права и ответственность ПМПК.

3.1. ПМПК имеет право:

- Ознакомить воспитателей, узким специалистов и родителей воспитанников с результатам обследования.
- Контролировать выполнение рекомендаций данных педагогам по результатам диагностики.

3.2. Члены ПМПК несут ответственность:

- соответствие принятых решений Закону Российской Федерации «Об образовании РФ», законодательству РФ о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому виду диагностики с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности ПМПК.

4.1. Председателем ПМПК является заведующий МБДОУ.

4.2. ПМПК в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний ПМПК.

4.3. ПМПК собирается на свои заседания не реже трёх раз в год (октябрь, январь, апрель). В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.4. Специалисты, включенные в ПМПК, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей отклонениями в развитии.

4.5. Решения ПМПК считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов ПМПК.

4.6. ПМПК собирается на свои заседания его председателем. ПМПК может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов ПМПК.

4.7. ПМПК принимает решения открытым голосованием. Решение ПМПК считается принятым, если за него подано проголосовало 2/3 присутствующих членов ПМПК. При равном количестве голосов решающим является голос председателя .

4.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического коллектива.

4.9. Каждый член ПМПК обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.10. Конкретную дату, время и тематику заседания ПМПК секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания. Информация также может находиться в информационном уголке.

5. Документация ПМПК.

5.1. Заседания ПМПК оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на ПМПК, предложения и замечания членов ПМПК. Выступления и высказывания протоколируются и прикладываются в папку: «Материалов ПМПК», а в протоколе указывается: «Материал прилагается».

Протоколы подписываются председателем и секретарем ПМПК.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов ПМПК входит в номенклатуру дел, хранится в МБДОУ и передается по акту.

5.4. Книга протоколов ПМПК нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.